

**Частное общеобразовательное учреждение
«Санкт-Петербургская Монтессори-школа Михайловой»**

195271, Санкт-Петербург, ул. Замшина, дом 58 корпус 2, литер А

Утверждено
Приказом директора № 29-л
от 31 августа 2016 года,
в ред. Приказа директора № 59-л от 01.02.2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) о внутренней системе оценки качества образования в Частном общеобразовательном учреждении «Санкт-Петербургская Монтессори-школа Михайловой» (далее Учреждение) разработано соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральными государственными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего образования.

В Учреждении проводится самообследование в порядке, установленном Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией" по показателям, определяемым в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию". Результаты самообследования используются во внутренней системе оценки качества образования.

1.2. Положение определяет цели, задачи, принципы функционирования системы оценки качества образования в Учреждении, её организационную и функциональную структуру.

1.3. Положение является локальным нормативным актом Учреждения.

1.4. Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) включает следующие этапы:

- мониторинг образовательной деятельности (экспертное наблюдение и фиксация результатов наблюдения);
- сопоставление данных мониторинга (оценивание) с закреплёнными настоящим Положением показателями качества образовательной деятельности;
- рефлексия результатов сопоставления данных мониторинга с критериями качества образовательной деятельности;

- обратная связь о качестве образовательных и сопутствующих (присмотр и уход) услуг

1.5. Информационная открытость ВСОКО достигается путём привлечения всех участников образовательного процесса к рефлексии результатов сопоставление данных мониторинга образовательной деятельности с критериями качества образовательной деятельности.

1.6. ВСОКО строится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, регламентирующими реализацию процедур оценки качества образования, в частности, Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20 января 2014 г. N 37-р "Об утверждении модели Санкт-Петербургской региональной системы оценки качества образования (далее - СПб РСОКО), Положения о СПб РСОКО и критериев СПб РСОКО".

1.7. Анализ состояния и перспектив развития Учреждения подлежит ежегодному опубликованию в виде Публичного доклада и размещению в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

1.8. В Положении используются следующие термины:

образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ (п. 2. Ст. 2 Закона РФ «Об образовании в РФ», далее – фз -273);

качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы (п. 2. Ст. 2 фз -273);

участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность (п. 2. Ст. 2 фз-273);

оценка качества образования – процесс, в результате которого определяется степень соответствия как минимум *качества содержания образования, качества подготовки обучающихся, качества условий осуществления образовательной деятельности* федеральным государственным образовательным стандартам, другим нормативными требованиями, потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность (см. ст. 93,95 фз-273);

мониторинг - систематическое стандартизированное наблюдение за выбранным объектом (процессом) и динамикой изменений его результатов по заданным показателям,

оценивание - периодическое сопоставление данных мониторинга с целью измерения степени соответствия объекта (процесса) заранее известным критериям;

рефлексия - анализ деятельности по результатам оценивания с целью выявления потребностей в изменении элементов образовательной деятельности и/или образовательных программ;

Внутренняя система оценки качества образования — система мониторинга, оценивания и рефлексии результатов оценивания качества содержания образования, качества подготовки обучающихся, качества условий осуществления образовательной деятельности с целью совершенствования качества образования.

2. Основные цели, задачи и принципы функционирования системы оценки качества образования

2.1 Целью внутренней системы оценки качества образования является улучшение организационно-педагогических и управленческих условий для осуществления качественной педагогической деятельности, направленной на улучшение образовательных результатов учащихся.

ВСОКО является основанием для разработки и реализации планов по улучшению качества образовательной деятельности.

2.2. Задачами системы оценки качества образования являются:

- уточнение показателей мониторинга и критериев качества;
- усовершенствование процедуры рефлексии;
- повышение эффективности управления и самоуправления процессами;
- уточнение требований участников образовательного процесса к качеству образования;
- определение степени достижения планируемых результатов образовательной программы в ходе реализации образовательной программы; выявление причин несоответствий;
- совершенствование содержания и технологий образовательной деятельности;

2.2. Основными принципами системы оценки качества дошкольного, начального и основного общего образования являются принципы системности, открытости, регулярности и объективности.

–

Принцип системности предполагает оценку целостного комплекса условий, влияющих на качество образования:

1. качество педагогической деятельности по организации образовательного процесса и выстраиванию открытых и доверительных отношений с воспитанниками и учащимися;
2. качество образовательной среды (развивающей предметно-пространственной в дошкольной ступени образования и предметно-информационной в школе), соответствующей принципам самообучения и саморазвития по методу М. Монтессори и требованиям ФГОС;
3. качество организационно-педагогической деятельности, включающей планирование и анализ профессиональной деятельности и ее развития;
4. профессиональный уровень педагогических кадров;
5. качество образовательных результатов учащихся, результаты ОГЭ в 9 классе и ЕГЭ в 11 классе, индивидуальный образовательный прогресс на всем протяжении обучения и успешная адаптация на следующих ступенях образования;
6. сотрудничество детского сада и школы с родителями воспитанников и учащихся;
7. обеспеченность помещениями и их материально-техническое оснащение в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, законодательства о

санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, о чрезвычайных ситуациях, о пожарной безопасности.

8. нормативные документы, обеспечивающие качество дошкольного и школьного образования.

9. финансовые условия, в том числе наличие или отсутствия государственного финансирования.

Принцип открытости подразумевает открытое обсуждение результатов внутренней и/или экспертной оценки качества образования с участниками образовательных отношений.

Принцип регулярности. Регулярность оценивающих процедур осуществляется согласно Циклограмме, утвержденной в начале учебного года (Приложение 2).

Принцип объективности. Объективность в оценивании предполагает строгое следование правилам:

1. Экспертное оценивание происходит по заранее известным критериям всем участникам экспертизы,
2. Важна письменная фиксация наблюдаемых фактов и явлений или их отсутствия.
3. Интерпретация (выводы) о качестве деятельности сотрудников, обученности учащихся, иных параметров в Организации должны быть соотнесены как с нормативными актами, так и с внутренними локальными актами.

2.3. Цель настоящего Положения: регламентировать инструменты оценки и определить оценивающие процедуры, позволяющие повышать качество дошкольного и школьного образования за счет систематической и комплексной обратной связи.

2.4. Задачи

Для использования единых инструментов оценки качества образования, как для самоанализа, так и для внешнего оценивания, в том числе рефлексии со всеми участниками образовательного процесса, необходимо решить следующие задачи доработки ВСОКО в Учреждении:

1. разработать, использовать и вносить необходимые коррективы в инструменты мониторинга, обеспечивающие обратную связь о состоянии педагогического процесса;
2. обеспечить систематическое получение объективной информации: о развитии групп детского сада, и в целом дошкольного подразделения; классов школьного обучения, ступеней и школьного подразделения в целом.
3. регулярно предоставлять всем участникам образовательного процесса достоверную информацию о качестве образования на текущий момент для принятия своевременных управленческих решений.
4. своевременно принимать управленческие решения для изменения условий, влияющих на качество образования, связанных с повышением компетентностей педагогов, организацией и проведением обучающихся / методических семинаров, тренингов, внутренней аттестации.

Задача доработки ВСОКО в Учреждении – выбор для использования единых инструментов оценки качества образования, как для самоанализа, так и для внешнего оценивания, в том числе рефлексии со всеми участниками образовательного процесса.

2.4. Методы, используемые внутренней системой оценки качества образования в Учреждении:

А) Внутренняя экспертиза - наблюдение;

Б) тестирование, анкетирование;

В) внешняя экспертная оценка;

Г) исследование документов;

Д) проведение контрольных и других проверочных работ;

Е) статистическая обработка информации;

Ж) собеседования с обучающимися, педагогами, родителями;

З) опрос родителей (законных представителей) об удовлетворенности качеством образования их детей;

И) беседы с учащимися о возможных улучшениях условий для обретения ими качественного образования.

Ж) аналитический семинар методического объединения педагогов или педагогического совета.

2.5. Цель настоящего Положения: регламентировать инструменты оценки и определить оценивающие процедуры, позволяющие повышать качество дошкольного и школьного образования за счет систематической и комплексной обратной связи.

2.6. Задачи:

1. разработать, использовать и вносить необходимые коррективы в инструменты мониторинга, обеспечивающие обратную связь о состоянии педагогического процесса;

2. обеспечить систематическое получение объективной информации: о развитии групп детского сада, и в целом дошкольного подразделения; классов школьного обучения, ступеней и школьного подразделения в целом.

3. регулярно предоставлять всем участникам образовательного процесса достоверную информацию о качестве образования на текущий момент для принятия своевременных управленческих решений.

4. своевременно принимать управленческие решения для изменения условий, влияющих на качество образования, связанных с повышением компетентностей педагогов, организацией и проведением обучающихся / методических семинаров, тренингов, внутренней аттестации.

3. Порядок проведения процедур, оценивающих качество дошкольного и школьного образования

Система оценки качества осуществляется на основании данного Положения и соответствующих Приложений.

Элементы, составляющие систему оценки качества, представлены в Приложении 1.

Периодичность и формы проведения процедур представлены в Циклограмме настоящего Положения (Приложение 2).

Инструменты оценки (оценочные карты) представлены в Приложениях к Основной Образовательной Программе Учреждения.

Каждый такт оценки качества состоит из следующих действий:

- 1) Издание приказа о проведении внутренней экспертизы одного из условий (элементов внутренней системы оценки качества), назначение экспертов и даты проведения экспертизы и итогового аналитического семинара.
- 2) Комментирование процедуры и инструментов оценки на планерке или ином собрании коллектива. Обозначается папка для сбора информации.
- 3) Проведение самооценки, размещение результатов самооценки в обозначенную папку.
- 4) Проведение оценки назначенными приказом экспертами, заполнение карт и размещение результатов в обозначенную папку, отметка исполнения процедуры в организационной таблице.
- 5) Ответственный за внутреннюю систему оценки качества делает сводную таблицу по итогам самооценки и оценки экспертов.
 - б) По итогам такта оценки проводятся собеседования и аналитический семинар, на котором обсуждаются:
 - а. Соотнесенность самооценки и оценки эксперта.
 - б. Наиболее высокие и наиболее низкие (проблемные) показатели.
 - в. Ставятся задачи (корректируются планы) на методические семинары по проработке наиболее проблемных точек, задающих и обеспечивающих качество.
 - д. При необходимости фиксируются предложения к изменению инструментов оценки, процедурам и иным нормативным документам, обеспечивающим внутреннюю систему оценки качества.

4. Организационная структура внутренней системы оценки качества образования.

4.1. Организационная структура ВСОКО включает в себя администрацию и педагогический совет Учреждения.

4.2. Администрация Учреждения:

- формирует концептуальные подходы к оценке качества образования, утверждает критериальную базу внутренней оценки качества образования;
- разрабатывает систему показателей, характеризующих состояние и динамику развития.
- обеспечивает реализацию процедур ВСОКО.
- координирует работу различных структур, деятельность которых связана с вопросами оценки качества образования;

- осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- обеспечивает проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых исследований по вопросам качества образования;
- проводит содержательный анализ результатов оценки качества образования;
- принимает управленческие решения по совершенствованию качества образования.

4.3. Педагогический совет обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования:

4.3.1. формирует приоритетные направлений стратегии развития школьной системы образования и формирует единые концептуальные подходы к оценке качества образования;

4.3.2. обсуждает систему показателей ВСОКО;

4.3.3. формирует информационные запросы основных пользователей внутренней системы оценки качества образования;

4.3.4. координирует связанную с вопросами оценки качества образования работу методических объединений учителей-предметников;

4.3.5. утверждает перечень показателей и индикаторов, характеризующих состояние и динамику образовательной деятельности в Учреждении;

4.3.6. определяет состояние и тенденции развития Учреждения, на основе которых принимаются управленческие решения по совершенствованию качества образования;

4.3.7. принимает решения:

- об организации и совершенствовании внутренней системы оценки качества образования и управлению качеством образования;
- о выборе учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- о допуске учащихся к экзаменам, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче аттестатов об образовании;
- о поощрениях и взысканиях обучающихся;

5. Организация оценки качества образования

5.1. Отдельные процедуры ВСОКО применяются с момента введения настоящего Положения в действие. План доработки модели ВСОКО:

период	Цели доработки
2016/17 год	Определение направлений, систем и процессов мониторинга качества исходя из федеральных государственных стандартов
2017/18 год	Определение показателей систем и процессов, уточнение объектов и методов мониторинга

2018/19 год	Определение критериев качества
2019/20 год	Доработка модели ВСОКО исходя из миссии учреждения

До доработки модели ВСОКО в ходе самообследования следует ориентироваться на критерии, установленные Региональной системой оценки качества образования (см. Приложение № 3).

5.2. Для проведения внутренней системы оценки качества образования за соответствующий период назначаются ответственные лица, состав которых утверждается приказом директором школы, уточняются системы и процессы, подлежащие мониторингу. В состав лиц, осуществляющих внутреннюю систему оценки качества образования, включаются заместители директора, руководители школьных методических объединений, учителя.

6. Сбор, хранение, обработка и распространение информации о результатах оценки качества образования

6.1. По итогам анализа полученных данных внутренней системы оценки качества образования готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива Учреждения, Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся.

6.2. Результаты оценки качества образования в сравнении за несколько (два и более) лет составляют основу публичного доклада директора школы, который доводится до сведения обучающихся, учителей, родителей через родительские собрания, сайт Учреждения.

6.3. Результаты внутренней оценки качества образования являются основанием для принятия административных решений на уровне Учреждения.

7. Заключительные положения.

7.1. Положение принимается на педагогическом совете Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

7.2. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

7.3. Положение обязательно к применению для всех педагогических работников Учреждения.

Приложение 1. Элементы внутренней системы оценки качества

Предмет оценки	Процедура оценки	Кто производит оценку	Периодичность	Инструмент оценки (документ)	Представление результатов
1. качество педагогической деятельности по организации образовательного процесса и выстраиванию открытых и доверительных отношений с воспитанниками и учащимися	Наблюдение за профессиональной деятельностью	Руководитель подразделения, методист, психолог, ведущие педагоги	Не реже 2 раз/ год, согласно Циклограмме	Карта 1 «Самооценка деятельности педагога»	Представляются заполненные карты на индивидуальном собеседовании и в обобщенном виде на аналитическом семинаре методического объединения (МО) педагогов при участии директора.
2. качество образовательной среды (развивающей предметно-пространственной в дошкольной ступени образования и предметно-информационной в школе), соответствующей принципам самообучения и саморазвития по методу М. Монтессори и требованиям ФГОС;	Экспертиза среды	Руководитель подразделения, методист, ведущие педагоги	Не реже 2 раз/ год, согласно Циклограмме	Карта 2 «Образовательная среда в соответствии с образовательной программой»	Представляются заполненные карты на индивидуальном собеседовании и в обобщенном виде на аналитическом семинаре МО педагогов при участии директора.
3. качества организационно-педагогической деятельности,	Исследование документов планов: - планирование	Руководитель подразделения, методист, ведущие педагоги	Не реже 2 раз/ год, согласно Циклограмме	Электронный журналы, в тч MSMonit, карты образовательного прогресса	На индивидуальном собеседовании с сотрудником и МО педагогов в

включающей планирование и анализ профессиональной деятельности и ее развития;	индивидуальное, - планирование групповое на 2 неделе, - планирование календарно-тематическое- - планирование проф роста и развития			Карта3 «Вектора профессионального развития» Карта 4 «Проектная деятельность педагога»	обобщенном виде
4. профессиональный уровень образования и повышения квалификации педагогических кадров;	Исследование документов Внешняя/внутренняя аттестация, подтверждение квалификации на соответствие занимаемой должности	Заместитель директора по общим вопросам, руководитель подразделения	Не реже 1 раз/ год, согласно Циклограмме	Профессиональный стандарт педагога	На индивидуальном собеседовании с сотрудником
5. качество образовательных результатов учащихся, результаты ОГЭ в 9 классе и ЕГЭ в 11 классе, индивидуальный образовательный прогресс на всем протяжении обучения и успешная адаптация на следующих ступенях образования;	Данные результатов ОГЭ и ЕГЭ на сайте Опросы родителей и самих выпускников об успехах и трудностях на следующей ступени образования (в другом учреждении)	Координатор 3 ступени, координаторы(ведущие педагоги) групп	1 раз/ год по выпускникам школы и детского сада, согласно Циклограмме 2 раза /год по воспитанникам детского сада 3 раза в год по учащимся школы, согласно Циклограмме	Карта – интервью с выпускниками	На аналитическом семинаре педагогического совета при участии Учредителя
6. сотрудничество детского сада и школы с родителями воспитанников и учащихся;	Опросы родителей, мониторинг участия семей в мероприятиях школы, инициативы родителей, направленные на	Координатор ступени, Руководитель подразделения	2 раза в год, согласно Циклограмме	Годовой календарь событий план -факт	На аналитическом семинаре педагогического совета при участии Учредителя

	улучшение условий образования детей				
7. обеспеченность помещениями и их материально-техническое оснащение в соответствии с требованиями	Экспертиза МТБ	Директор, Руководитель подразделений, ведущие педагоги	2 раза в год, согласно Циклограмме	Сверка с образовательной программой	На аналитическом семинаре педагогического совета при участии Учредителя
8. нормативные документы, обеспечивающие качество дошкольного и школьного образования.	Исследование документов, соотнесение с требованиями и запросом Организации	Директор, Руководитель подразделения	2 раза в год, согласно Циклограмме		На аналитическом семинаре педагогического совета при участии Учредителя
9. финансовые условия, в том числе наличие или отсутствия государственного финансирования.	Исследование финансовых документов	Учредитель, Директор, Руководитель подразделения , бухгалтер	октябрь	Финансовый план - факт	На аналитическом семинаре педагогического совета при участии Учредителя

Циклограмма внутренней системы оценки качества образования

Предмет оценки	Ответственный	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	март	апрель	май	июнь
1. качество педагогической деятельности по организации образовательного процесса и выстраиванию открытых и доверительных отношений с воспитанниками и учащимися	Руководитель подразделения			+	+	+	+	+	+	+		
2. качество образовательной среды (развивающей предметно-пространственной в дошкольной ступени образования и предметно-информационной в школе), соответствующей принципам самообучения и саморазвития по методу М. Монтессори и требованиям ФГОС;	Методист, ведущие педагоги	+					+					
3. качества организационно-педагогической деятельности, включающей планирование и анализ профессиональной деятельности и ее развития;	Заместитель директора по организационно-педагогической работе				+					+		

4. профессиональный уровень образования и повышения квалификации педагогических кадров;	Зам директора по общим вопросам	+										
5. качество образовательных результатов учащихся, результаты ОГЭ в 9 классе и ЕГЭ в 11 классе, индивидуальный образовательный прогресс на всем протяжении обучения и	Заместитель директора по организационно-педагогической работе				+							+
индивидуальный образовательный прогресс на всем протяжении обучения	Руководитель подразделения Заместитель директора по организационно-педагогической работе				+			+			+	
успешная адаптация выпускников на следующих ступенях образования или при переходе в другое ОУ;	Заместитель директора по организационно-педагогической работе								+			
5.1 сотрудничество детского сада и школы с родителями воспитанников и учащихся;	Руководители подразделения, координаторы ступеней/групп						+				+	
7. обеспеченность помещениями и их материально-техническое оснащение в соответствии с требованиями	Директор, руководители подразделений	+										
8. нормативные документы,	Экспертная группа	+					+					

обеспечивающие качество дошкольного и школьного образования.													
9. финансовые условия, в том числе наличие или отсутствия государственного финансирования.	Директор, бухгалтер						+						+

**Критерии оценки качества общего образования (Приложение 3
к распоряжению Комитета по образованию
от 20.01.2014 N 37-р)**

1. Образовательные результаты обучающихся образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.1. Качество результатов образования.

1.1.1. Результаты участия в международных сравнительных исследованиях качества образования (PISA, PIRLS, TIMSS и др.).

1.1.2. Результаты национальных исследований качества образования по основным общеобразовательным программам и государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.1.3. Результаты региональных диагностических работ и других исследований качества образования.

1.2. Результаты развития способностей обучающихся.

1.2.1. Результативность участия обучающихся в международных, всероссийских и региональных олимпиадах.

1.2.2. Результативность участия обучающихся в международных, всероссийских и региональных конкурсных мероприятиях.

1.2.3. Результативность участия в международных, всероссийских и региональных спортивных состязаниях.

2. Качество условий осуществления образовательной деятельности в образовательной организации.

2.1. Кадровые условия.

2.1.1. Квалификационные категории.

2.1.2. Образование.

2.1.3. Повышение квалификации.

2.1.4. Стаж работы.

2.1.5. Нагрузка/совместительство.

2.1.6. Профессиональные достижения педагогических работников.

2.2. Качество инфраструктуры.

2.2.1. Информационная инфраструктура (обеспеченность техникой, сетевыми ресурсами, медиатекой, библиотечный фонд) (для образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования).

2.2.2. Социальная инфраструктура (система дополнительного образования, обеспеченность питанием, медицинским обслуживанием, условия обеспечения безопасности).

2.2.3. Психолого-педагогическая инфраструктура (наличие логопедического пункта, психолого-педагогической службы, службы медиации, социального педагога, педагога-психолога, групп продленного дня) (для образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования).

2.2.4. Инфраструктурные объекты.

2.2.5. Обеспеченность помещениями различного назначения.

2.2.6. Обеспеченность оборудованием, необходимым для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. Характеристики контингента обучающихся.

- 2.3.1. Движение обучающихся.
- 2.3.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.3.3. Обучающиеся, для которых русский язык не является родным.
- 2.3.4. Правонарушения (для образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего образования).
- 2.3.5. Группы здоровья.
- 3. Управление образовательной организацией.
 - 3.1. Образовательная политика образовательной организации.
 - 3.1.1. Управление качеством образования (для образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования).
 - 3.1.2. Социальное партнерство.
 - 3.1.3. Государственно-общественное управление.
 - 3.1.4. Индивидуальные образовательные маршруты (для образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего образования).
 - 3.1.5. Дистанционные и электронные формы обучения (для образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования), использование информационно-телекоммуникационных технологий в управлении.
 - 3.1.6. Профильное обучение (для образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего образования).
 - 3.1.7. Инновационная деятельность.
 - 3.2. Финансово-экономическая деятельность.
 - 3.2.1. Выполнение государственного задания.
 - 3.2.2. Объем и разнообразие платных образовательных услуг.