

Частное общеобразовательное учреждение
«Санкт-Петербургская Монтессори-школа Михайловой»

195271, Санкт-Петербург, ул. Замшина, дом 58 корпус 2, литер А
6424475

ПРИКАЗ

№ 23-л от 21 января 2016 года

**Об утверждении
локального нормативного акта
«Положение о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение.
2. Организовать ознакомление сотрудников и законных представителей обучающихся с Положением посредством размещения информационного сообщения на доске объявлений.
Ответственные – администраторы.
3. Ввести в действие Положение с 01 февраля 2016 года.
4. Организовать хранение документа в папке локальных нормативных актов по месту нахождения учреждения. Направить администраторам обособленных подразделений графические образы документа. Ответственный: Шарифуллина Евгения.

Директор



В.В. Михайлова.

Утверждено
Приказом директора № 23-л
от 21 января 2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений**

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров - (далее – Комиссия) между участниками образовательных отношений ЧОУ «Санкт-Петербургская Монтессори-школа Михайловой» – (далее - Школа).
2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
3. В виду отсутствия в школе совершеннолетних обучающихся, Комиссия создается в составе 6 членов, из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации.

3.1 Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется собранием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы и Педагогическим Советом Школы.

3.2 Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Школы.

4. Срок полномочий Комиссии составляет 5 лет.

5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

6.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

6.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

6.3. в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

В своей работе Комиссия руководствуется Миссией Школы, ПВРУ, ПВТР, а так же Законами и Конституцией РФ.

9. Комиссия собирается очно по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

10. В Комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагоги, руководящие работники образовательной организации.

Обращение подается в письменной форме через администратора или лично председателю комиссии. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

11. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

12. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

13. Комиссия принимает решение путём голосования. Решение считается принятым при условии единогласного голосования.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.