

Частное общеобразовательное учреждение
«Санкт-Петербургская Монтессори-школа Михайловой»

195271, Санкт-Петербург, ул. Замишина, дом 58 корпус 2, литера А
6424475

ПРИКАЗ № 11-Л
от 28 августа 2015 года

**Об утверждении
локального нормативного акта
«Положение о совете родителей»,
локального нормативного акта
«Положение о порядке предоставления информации законным представителям обучающихся»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Положения.
2. Организовать ознакомление сотрудников и законных представителей обучающихся с Положениями посредством размещения информационного сообщения на доске объявлений. Ответственные – администраторы.
3. Ввести в действие Положения с 01 сентября 2015 года.
4. Организовать хранение документа в папке локальных нормативных актов по месту нахождения учреждения. Направить администраторам обособленных подразделений графические образы документа. Ответственный: Шарифуллина Евгения.

Директор: _____ В.В. Михайлова.



Утверждено
Приказом директора № 11-л
от 01.08. 2015 года

**Положение
о порядке предоставления информации законным представителям обучающихся**

І. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления Частным общеобразовательным учреждением «Санкт-Петербургская Монтессори-Школа Михайловой» (далее – Учреждение) информации законным представителям обучающихся, а также законным представителям поступающих в Учреждение детей.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34, п. 3 ст. 44 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:
«локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;

«распорядительный акт» – это приказ, изданный руководителем Учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Учреждения;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

4. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав обучающихся (поступающих), их родителей (законных представителей).

5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности Учреждения.

6. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) являются: достоверность и полнота предоставления информации; чёткость в изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) с настоящим Положением Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Учреждения).

8. Лицо, ответственное за хранение локальных актов учреждения на бумажных носителях, - администратор учреждения. Лицо, ответственное за функционирование сайта, - заместитель директора по организационно-педагогической работе.

II. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих с документами Учреждения

1. При приёме несовершеннолетнего поступающего в Учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами Учреждения: правилами приёма в Учреждение, Свидетельством о государственной регистрации Учреждения, уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка учащихся, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. Копии Свидетельства о государственной регистрации Учреждения, устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, Правил приема хранятся в папке на информационном стенде Учреждения

3. Ввиду большого объёма Образовательной программы, иных локальных нормативных актов и невозможности качественно их разместить на стенде, с ними можно ознакомиться на сайте Учреждения, а также у администратора.

4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт Учреждения с правилами приёма в Учреждение фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего обязаны ознакомиться с документами Учреждения в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в Учреждение.

6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с уставом Учреждения, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

7. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Виза ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с распорядительным актом Учреждения (далее – распорядительный акт) о приёме поступающего на обучение в Учреждение оформляется непосредственно на самом документе.

III. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными актами учреждения

1. Учреждение обязано знакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и с распорядительными актами. Проекты указанных локальных актов направляются действующему в Учреждении Совету родителей.

2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), размещаются в папке локальных актов Учреждения (на свободном доступе в учительской) и сайте Учреждения. Ознакомиться с документами на бумажных носителях можно в рабочее время Учреждения.

3. Размещение локальных нормативных актов на сайте Учреждения подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. В случае издания новых локальных актов или внесения изменений в действующие локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, данные документы в новой редакции размещаются на сайте Учреждения в десятидневный срок с момента утверждения.

IV. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также оценками успеваемости их детей

1. Законные представители обучающихся вправе ознакомиться с документами, регламентирующими содержание образования, используемые методы обучения и воспитания, образовательные технологии, в месте их хранения во время работы Учреждения, обратившись к лицу, ответственному за хранение документов.

2. В Учреждении регулярно проводятся семинары, направленные на просвещение законных представителей обучающихся по вопросам содержания образования, используемых методов обучения и воспитания, образовательных технологий

3. Законные представители обучающихся вправе получить информацию о фактическом содержании образования, используемых методах обучения и воспитания, образовательных технологиях, оценках успеваемости их детей во время беседы с педагогом, а в случае необходимости – во время беседы с ведущим педагогом соответствующей ступени, учителем соответствующего предмета, иным педагогическим работником. С целью рациональной организации рабочего времени о встрече с соответствующим педагогическим работником следует договориться заблаговременно через администратора подразделения.

4. При ознакомлении законных представителей обучающихся с оценками успеваемости их детей педагогические сотрудники предпринимают меры по защите персональных данных других обучающихся и их законных представителей.