

Частное общеобразовательное учреждение  
«Санкт-Петербургская Монтессори-школа Михайловой»

195271, Санкт-Петербург, ул. Замшина, дом 58 корпус 2, литера А  
6424475

ПРИКАЗ № 11-Л  
от 28 августа 2015 года

**Об утверждении  
локального нормативного акта  
«Положение о совете родителей»,  
локального нормативного акта  
«Положение о порядке предоставления информации законным представителям обучающихся»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Положения.
2. Организовать ознакомление сотрудников и законных представителей обучающихся с Положениями посредством размещения информационного сообщения на доске объявлений. Ответственные – администраторы.
3. Ввести в действие Положения с 01 сентября 2015 года.
4. Организовать хранение документа в папке локальных нормативных актов по месту нахождения учреждения. Направить администраторам обособленных подразделений графические образы документа. Ответственный: Шарифуллина Евгения.

Директор: \_\_\_\_\_ В.В. Михайлова.



Утверждено  
Приказом директора № 11-л  
от 01.08. 2015 года

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

В соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», в целях придания законной силы локальным нормативным актам, издаваемым ЧОУ «Санкт-Петербургская Монтессори-школа Михайловой» (далее-Школа), на период до принятия общим собранием законных представителей учащихся Школы иного Положения, в Школе действует настоящее Положение о Совете родителей:

1. Совет родителей состоит из законных представителей учащихся Школы. Участие в Совете является добровольным. Совет формируется по принципу самовыдвижения. В случае если в результате самовыдвижения количество желающих войти в Совет родителей превысит 7 человек, то указанные лица выбирают из своего числа Совет родителей в количестве не более 5 человек.

2. Совет родителей создаётся с целью трансляции мнения законных представителей учащихся о содержании локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся.

3. На первом своём заседании Совет родителей утверждает свой состав протоколом, копию которого передаёт Директору.

4. Директор Школы направляет Совету родителей проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся.

5. Совет родителей в течении пяти рабочих дней направляет Директору в письменной форме мнение родителей.

6. Директор Школы принимает решение об окончательной редакции локального нормативного акта с учётом мнения родителей и направляет копию утверждённого акта Совету родителей. В случае невозможности внести в соответствующий локальный нормативный акт предложенных изменений Директор направляет Совету родителей также аргументированное пояснение о причинах своего решения. В случае принципиального несогласия законных представителей с утверждённым локальным нормативным актом спор рассматривается Комиссией по урегулированию споров.