

3	Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком "V"):	
3.1	Членские взносы ¹	
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц	
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	
3.6	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций	
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций	
3.8	Гранты	
3.9	Гуманитарная помощь иностранных государств	
3.10	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	
3.11	Доходы от предпринимательской деятельности	V
3.12	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы)) (указать какие): _____	
4	Управление деятельностью:	
4.1	Высший орган управления Собственник (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование высшего органа управления	Собственник
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами	
	Проведено заседаний	
4.2	Исполнительный орган Директор (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование исполнительного органа	Директор
	коллегиальный <input type="checkbox"/> единоличный <input checked="" type="checkbox"/>	
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	
	Проведено заседаний ²	
4.3	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа	
	коллегиальный <input type="checkbox"/> единоличный <input type="checkbox"/>	
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	
	Проведено заседаний ²	

4.4	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)								
	Полное наименование руководящего органа								
	<table border="0"> <tr> <td>коллегиальный</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>единоличный</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> </table>	коллегиальный	<input type="checkbox"/>	единоличный	<input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")			
	коллегиальный	<input type="checkbox"/>	единоличный	<input type="checkbox"/>					
(нужное отметить знаком "V")									
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² Проведено заседаний ²									
4.5	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)								
	Полное наименование руководящего органа								
	<table border="0"> <tr> <td>коллегиальный</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>единоличный</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> </table>	коллегиальный	<input type="checkbox"/>	единоличный	<input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")			
	коллегиальный	<input type="checkbox"/>	единоличный	<input type="checkbox"/>					
(нужное отметить знаком "V")									
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² Проведено заседаний ²									
4.6	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)								
	Полное наименование руководящего органа								
	<table border="0"> <tr> <td>коллегиальный</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>единоличный</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> </table>	коллегиальный	<input type="checkbox"/>	единоличный	<input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")			
	коллегиальный	<input type="checkbox"/>	единоличный	<input type="checkbox"/>					
(нужное отметить знаком "V")									
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² Проведено заседаний ²									

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Михайлова Валентина Владимировна		04.04.2017
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)	(подпись)	(дата)

¹ Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве.

² Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа на месте прошивки.