

УТВЕРЖДЕН

Решением Учредителя (Собственника) № 7
от 20 мая 2015 года

У С Т А В

Частного общеобразовательного учреждения

«Санкт-Петербургская Монтессори-школа Михайловой»

(редакция от 20 мая 2015 года)

**Санкт-Петербург
2 0 1 5**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Частное общеобразовательное учреждение «Санкт-Петербургская Монтессори-школа Михайловой», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией – частным образовательным учреждением, создано в образовательных целях. Учреждено на основании Решения об учреждении **Негосударственного образовательного учреждения «Санкт-Петербургская Монтессори-школа Михайловой»** от 17 сентября 2003 года, зарегистрировано 25 сентября 2003 года за основным государственным регистрационным номером 1037828065978. В Устав учреждения вносились изменения, зарегистрированные 12 апреля 2007 года за государственным регистрационным номером 2077800122200, 28 августа 2007 года за государственным регистрационным номером 2077800190466, 7 июня 2012 года за государственным регистрационным номером 2127800039321. Настоящая редакция Устава Учреждения утверждена решением Учредителя (Собственника) № 7 от 20 мая 2015 года.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: частное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

Учредитель образовательной организации и Собственник имущества:

Гражданка Российской Федерации Михайлова Валентина Владимировна, 23 сентября 1972 года рождения, место рождения - г. Ленинград, проживающая в Санкт-Петербурге по адресу: п. Металлострой, улица Богайчука, дом 26, квартира 14, имеющая паспорт 4004 №629444, выдан 39 отделом милиции Колпинского района Санкт-Петербурга 28.11.2003 года.

СТАТЬЯ 1. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ

1. Наименование Учреждения:

Полное официальное наименование:

Частное общеобразовательное учреждение «Санкт-Петербургская Монтессори-школа Михайловой»

Сокращённое наименование:

ЧОУ «СПб МшМ»

2. **Место нахождения** Учреждения: 195271, Российская Федерация, Санкт-Петербург, улица Замшина, дом 58, корпус 2, литера А.

3. Места ведения образовательной деятельности: 195271, Российская Федерация, Санкт-Петербург, улица Замшина, дом 58, корпус 2, литера А;

195273, Санкт-Петербург, улица Руставели, дом 26, литера А.

СТАТЬЯ 2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

1. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, совершать сделки, быть истцом и ответчиком в суде.

2. Государство не отвечает по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам государства.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его Учредитель (Собственник).

3. Переданное Учредителем (Собственником) имущество находится у Учреждения на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4. Учреждение имеет самостоятельный баланс.

5. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

6. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

7. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

8. Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности и не выплачивает полученную прибыль Учредителю (Собственнику) Учреждения.

Учреждение может осуществлять виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности Учреждения, которые предусмотрены настоящим Уставом.

9. Право на ведение подлежащей лицензированию образовательной деятельности возникает у Учреждения с даты выдачи ему лицензии.

Государственная аккредитация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и другими нормативными правовыми актами РФ. Учреждение получает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

10. Учреждение действует на принципах полной хозяйственной самостоятельности и строгого соблюдения действующего законодательства.

11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12. Учреждение имеет право создавать на территории Российской Федерации, а также на территории других государств в соответствии с действующим законодательством обособленные структурные подразделения, в том числе открывать филиалы и представительства. В случае создания филиала или представительства в установленном законодательством порядке в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

13. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций не допускаются. Не допускаются принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

14. По инициативе детей в учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

15. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

16. Учреждение оказывает услуги на платной основе. Порядок оформления взаимоотношений с обучающимися (их законными представителями) определяются законодательством РФ и настоящим Уставом. В случае осуществления образовательной деятельности за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

17. Доход от деятельности Учреждения идет на возмещение затрат на достижение предусмотренных настоящим Уставом целей.

18. Учреждению принадлежит право самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности Учреждения и приобретенными на эти доходы объектами собственности.

СТАТЬЯ 3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Миссия Учреждения: с любовью и радостью, в сотрудничестве с родителями помогать Ребенку в его саморазвитии и образовании, тем самым способствуя созиданию общества самостоятельных и ответственных людей.

Целями Учреждения являются:

удовлетворение потребности граждан, семьи и общества в развитии, воспитании и обучении детей;

реализация права граждан на образование, в том числе на выбор уровня, формы и направления образования,

создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании, получении дополнительного образования;

повышение родительской культуры и содействие семье в развитии, обучении и воспитании ребенка;

содействие международному и межрегиональному сотрудничеству в области развития, воспитания и образования;

разработка, совершенствование, пропаганда и внедрение современных методов обучения и просвещения, в том числе путём издания литературы, связанной с образованием;

приобщение к культурным ценностям, эстетическое воспитание, поддержка личной культурной самобытности;

содействие реализации права каждого человека на все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями;

просветительская и консультационная работа в области развития, воспитания и образования ребенка.

2. Для реализации поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ (техническая, естественнонаучная, художественная, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная, социально-педагогическая направленность);
- содействие самообразованию и семейному образованию;
- реализация адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- осуществление присмотра и уход за детьми;
- организация содержательного досуга для детей и подростков по тематике общеобразовательных программ;
- организация развивающих занятий для детей дошкольного возраста, в том числе предоставление возможности семье использовать для развития ребенка специально организованную в соответствии с Монтессори-методом среду;
- организация развивающих занятий детей дошкольного возраста, в том числе на условиях дневного пребывания;
- функционирование летнего городского лагеря по тематике деятельности Учреждения;
- работа групп продлённого дня;
- разработка и внедрение дизайна образовательной среды по методу Марии Монтессори;
- профессиональная ориентация обучающихся и содействие трудоустройству выпускников;
- содействие родителям в развитии и воспитании детей дошкольного и школьного возраста. создание условий для общения родителей, их участия в обсуждении вопросов, связанных с развитием и обучением детей, в том числе с привлечением различных специалистов;
- оказание помощи педагогическим коллективам в организации образовательного процесса;
- разработка и составление учебных пособий, дидактического материала;
- осуществление издательской деятельности по тематике деятельности Учреждения;
- издание, тиражирование, распространение, перевод учебной и иной литературы по тематике деятельности Учреждения; учреждение собственных периодических изданий и иных средств массовой информации; организация переводов зарубежных изданий литературы по образовательной тематике и издание их на русском языке,

- организация и ведение научно-методической, научно-исследовательской, информационно-аналитической, проектно-конструкторской и экспериментальной деятельности, а также разработка и экспертиза программ, методов и методик обучения в области образования, способствующих совершенствованию программ обучения, содержания, форм и методов работы педагогических коллективов, повышению профессионального мастерства педагогических и руководящих работников, с последующим сопровождением внедрения результатов в педагогическую практику Учреждения и иных организаций;
- осуществление информационной поддержки деятельности Учреждения через печатные издания и иные средства массовой информации по тематике деятельности Учреждения;
- просветительская деятельность;
- организация культурно-просветительской работы среди населения в области образования, воспитания и развития ребенка;
- методическое сопровождение родителей, педагогов, иных заинтересованных лиц по направлениям деятельности Учреждения;
- проведение семинаров, лекций, курсов лекций, иных видов индивидуальных и групповых занятий, связанных с развитием, воспитанием и образованием детей, повышением родительской культуры, личностным ростом;
- содействие в разработке программ повышения квалификации педагогов;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук в сфере деятельности Учреждения;
- оказание консультационных услуг по вопросам, связанным с развитием, воспитанием и образованием детей, а также по вопросам, связанным с развитием Монтессори-педагогике;
- внедрение и использование современных технических средств обучения, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;
- организация педагогических стажировок.

3. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Учреждение вправе:

- участвовать в уставных фондах коммерческих организаций, создавать другие некоммерческие организации;
- образовывать ассоциации, комплексы, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений и общественных организаций, а также вступать в ассоциации, комплексы, союзы и иные объединения;
- участвовать в международной деятельности в соответствии с законодательством РФ;
- организовывать и проводить совещания, симпозиумы, конференции, семинары;
- организовывать выставки, ярмарки.

4. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Виды приносящей доход деятельности Учреждения:

- долевое участие в деятельности других организаций;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг в случаях, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- осуществление экскурсионной деятельности по тематике деятельности Учреждения;
- организация и постановка театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений с участием учащихся, их законных представителей и работников Учреждения;
- деятельность по организации отдыха и развлечений по тематике деятельности Учреждения.

Доходы от деятельности Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Получаемые доходы не подлежат передаче Учредителю (Собственнику) и после уплаты налогов и иных обязательных платежей используются на цели деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.

5. Образовательная деятельность Учреждения может осуществляться с применением сетевой формы реализации образовательных программ в соответствии с действующим законодательством.

6. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке,

установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7. Деятельность учреждения регламентируется действующим законодательством, настоящим Уставом и принимаемым в соответствии с ним локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты, в том числе положения о структурных подразделениях, утверждаются приказом Директора. Локальные нормативные акты Учреждения, по которым Директором получены рекомендации Общего собрания (конференции) работников Учреждения, мнение Совета родителей или Совета обучающихся (при наличии таких органов), принимаются с учётом таких рекомендаций (мнений).

СТАТЬЯ 4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом Учредитель (Собственник) закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю (Собственнику) на праве собственности или арендуемые им у третьего лица.

Объекты собственности, закрепленные Учредителем (Собственником) за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные Учредителем (Собственником), используются в соответствии с уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

2. Учреждение не вправе без согласия Учредителя (Собственника) совершать сделки, возможным последствием которых явится отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем (Собственником). Иные сделки, в том числе связанные с распоряжением имуществом, находящимся в собственности Учреждения, совершаются Учреждением самостоятельно.

3. Учреждение несет ответственность перед Учредителем (Собственником) за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем (Собственником).

4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя (Собственника);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от оказания платных образовательных услуг;
- гранты;
- заёмные средства;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг (в соответствии с п. 4 ст.3 настоящего Устава);
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Материально-техническое, научное обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений, определение фонда оплаты труда и штатного расписания относится к компетенции Учреждения

6. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учредитель (Собственник) вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8. Полученная Учреждением прибыль не подлежит передаче Учредителю (Собственнику) Учреждения.

9. Учреждение вправе быть арендатором и арендодателем имущества, получать в целях, предусмотренных настоящим Уставом займы.

10. Имущество Учреждения может быть застраховано страховой организацией.

СТАТЬЯ 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

1. Высшим органом управления Учреждения является его **Учредитель (Собственник)**.

1.1. К исключительной компетенции Учредителя (Собственника) относится решение следующих вопросов:

- изменение устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительного органа Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- наделение Учреждения имуществом на праве оперативного управления и изъятие имущества из оперативного управления Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, создание ликвидационной комиссии и утверждение ее отчета.

1.2. Принятые Учредителем (Собственником) по вопросам своей компетенции решения оформляются в виде Решений собственника, подписываемых Учредителем (Собственником) и заверяемых печатью Учреждения.

2. Исполнительным органом Учреждения является **Директор**. Директор является должностным лицом Учреждения и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор осуществляет оперативное управление Учреждением и представляет интересы Учреждения в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами, органами государственной власти, действуя при этом без доверенности.

2.1. Директор назначается Учредителем (Собственником) учреждения с учётом требований, предъявляемых законодательством к руководителю образовательного учреждения. Срок полномочий директора составляет 5 лет. Директором может быть Учредитель (Собственник).

2.2. К компетенции Директора Учреждения относится решение вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя (Собственника), а именно:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и утверждение локальных нормативных актов с учётом компетенции коллегиальных органов управления;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита, распоряжение средствами и имуществом Учреждения, совершение предусмотренных законом и Уставом сделок и юридически значимых действий;
- предоставление Учредителю (Собственнику) и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка работников, заключение, изменение и расторжение с ними трудовых договоров; создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей, установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат, порядка и размеров премирования;
- создание в образовательном учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- координация в образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- обеспечение выполнения настоящего Устава и решений Учредителя (Собственника);
- Заключение в пределах полномочий договоров и выдача доверенностей, в том числе – доверенностей руководителям структурных подразделений;
- открытие и закрытие счетов в банках и иных кредитных учреждениях;
- организация бухгалтерского учёта и отчётности, предоставление бухгалтерской и статистической отчетности в соответствующие органы, определенные законодательством.
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

общее собрание (конференция) работников Учреждения,

педагогический совет.

Коллегиальные органы управления создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утверждёнными Директором Учреждения.

4. **Общее собрание (конференция) работников Учреждения** – коллегиальный орган управления Учреждением, в который входят все работники Учреждения. Срок полномочий работников по участию в Общем собрании определяется сроком, на который заключён трудовой договор.

4.1. Полномочия Общего собрания (конференции) работников Учреждения:

- обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и направление Директору рекомендаций по утверждению Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обсуждение предложений по изменению Устава Учреждения и направление Учредителю (Собственнику) рекомендаций по утверждению изменений (новой редакции) Устава;
- обсуждение иных предложений по совершенствованию работы учреждения и направление мотивированных предложений Директору;

- решение иных вопросов, отнесённых действующим законодательством к компетенции Общего собрания.

4.2. Общее собрание созывается Директором учреждения по мере необходимости. Собрание может созываться по инициативе Учредителя (Собственника), Директора, Педагогического совета или по инициативе более четверти работников Учреждения. Собрание должно быть созвано не позднее 30 дней с момента поступления к Директору соответствующей инициативы (в случае поступления инициативы в период летних отпусков Собрание должно быть созвано до 30 сентября текущего года).

4.3. Заседание Собрания правомочно, если на нём присутствует более половины его членов. Решения Собрания принимаются более чем 2/3 голосов от числа присутствующих на Собрании. Решения Собрания оформляются в виде протоколов. В начале Заседания избирается Председатель Собрания, который организует работу Собрания, в том числе подсчёт голосов, заверяет своей подписью протокол Собрания. Председатель Собрания поручает ведение протокола назначенному им лицу. Директор Учреждения организует хранение протоколов. Протоколы предоставляются Учредителю (Собственнику), а также третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по их требованию. По их требованию выдаются достоверные выписки из протоколов.

4.4. Полномочия общего собрания работников Учреждения прекращаются с ликвидацией учреждения. Полномочия члена Собрания прекращаются с прекращением трудовых отношений с Учреждением

5. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, в который входят все педагогические работники Учреждения, директор, его заместители, руководители структурных подразделений. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены иные лица. Срок полномочий педагогического сотрудника по участию в Педагогическом совете определяется сроком, на который заключён трудовой договор. Педагогический работник Учреждения не может быть лишён членства в Педагогическом совете.

5.1. Полномочия Педагогического совета:

- организация образовательного процесса в Учреждении, в том числе разработка соответствующих локальных нормативных актов и направление их на утверждение Директору;
- повышение качества и эффективности образовательного процесса, в том числе разработка соответствующих локальных нормативных актов и направление их на утверждение Директору;
- разработка образовательных программ Учреждения и направление на утверждение Директору учреждения;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- разработка правил внутреннего распорядка обучающихся (в том числе требований к одежде) и направление на утверждение Директору учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- принятие решений о переводе из ступени в ступень, о переводе на следующий уровень общего образования, о допуске к итоговой аттестации. Соответствующие решения Педагогического совета не нуждаются в утверждении Директором и доводятся до сведения заинтересованных лиц в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом;
- принятие решения об отчислении обучающихся (на основании принятого решения Директором издаётся приказ об отчислении, являющийся основанием для расторжения договора на оказание образовательных услуг).

- 5.2. Педагогический совет собирается не менее 4 (четырёх) раз в год в соответствии с утверждённым Директором Учреждения годовым планом. Внеочередное заседание педагогического совета может быть проведено по инициативе директора или более половины членов Педагогического совета. Внеочередное заседание Педагогического совета должно быть созвано в течение 15 календарных дней с момента поступления Директору соответствующей инициативы.
- 5.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нём присутствует более половины его членов. В начале заседания педагогического совета избираются ведущий Совета и секретарь Совета. Ведущий Совета организует работу Совета в соответствии с повесткой дня, занимается подсчётом голосов, заверяет своей подписью протокол Совета. Решения Педагогического совета принимаются более чем 2/3 голосов от числа присутствующих на Собрании посредством открытого голосования. Решения Педагогического совета оформляются в виде протоколов. Директор Учреждения организует хранение протоколов. Протоколы предоставляются Учредителю (Собственнику), а также третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по их требованию. По требованию указанных лиц выдаются удостоверенные выписки из протоколов.
- 5.4. Полномочия Педагогического совета прекращаются в случае ликвидации Учреждения, прекращения ведения Учреждением образовательной деятельности. Полномочия члена Педагогического совета прекращаются с прекращением педагогической деятельности данного лица в Учреждении.
6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в Учреждении могут быть созданы Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, может действовать профессиональный союз работников Учреждения. Мнения указанных Советов учитываются при принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся, их законных представителей и работников, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, в порядке, установленном Положением о соответствующем Совете. Решение о создании Совета обучающихся принимается на общем собрании большинства обучающихся, достигших возраста, установленного действующим законодательством в качестве минимального для создания общественных объединений обучающихся (на момент утверждения настоящего Устава – восемь лет). Положение о Совете обучающихся утверждаются решением большинства лиц, участвующих в общем собрании обучающихся. Решение о создании Совета родителей принимается на общем собрании родителей большинства обучающихся. Положение о Совете родителей утверждается решением большинства лиц, участвующих в общем собрании родителей. Профессиональные союзы (организации) создаются, а их уставы утверждаются в порядке, установленном действующим законодательством. Копии соответствующих Положений, Устава профессионального союза (организации) передаются Директору Учреждения в течение 10 календарных дней со дня их утверждения с целью координации работы Учреждения с вновь созданными органами управления.
7. Органы управления учреждением вправе выступать от имени учреждения на основании доверенности, выданной представителю указанных органов директором Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

ГЛАВА 6

ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ, РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Права, обязанности и ответственность обучающихся устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, договором об образовании.
2. Права обязанности и ответственность законных представителей обучающихся устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом, договором об образовании.

3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Учреждения, трудовыми договорами.

ГЛАВА 7 ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Изменение Устава Учреждения осуществляется на основании решения Учредителя (Собственника) в порядке, определенном п. 1.2. статьи 5 настоящего Устава в соответствии с требованиями законодательства. Все изменения, вносимые в Устав Учреждения, подлежат регистрации в установленном законодательством порядке и действительны с момента их регистрации.

2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию по решению Учредителя (Собственника) в порядке, определенном действующим гражданским законодательством РФ. После завершения процедуры реорганизации в соответствии с действующим законодательством осуществляется переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. Ликвидация учреждения может быть осуществлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по инициативе Учредителя (Собственника);
- по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Учредитель (Собственник) Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, закреплённое Учредителем (Собственником) за Учреждением на праве оперативного управления, передаётся Учредителю (Собственнику). Остальное имущество направляется на благотворительные цели.